



## NÚCLEO DE REGISTROS ESCOLARES - NRE

### REQUERIMENTO PARA EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS - NÍVEL TÉCNICO

#### Dados do aluno

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Início do Curso: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Cel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### Via requerida

1ª via

2ª via

#### Documentos Solicitados

Histórico Escolar

Certidão de Tempo Escolar

Guia de Transferência

Cancelamento de Matrícula

Outro \_\_\_\_\_

#### Documentos Anexados

Cópia da Carteira de Identidade

Cópia do Diploma e/ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio

Cópia do CPF

Cópia do Diploma e/ou Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental

Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento

Cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio e/ou Fundamental

Declaração de Nada Consta do NAE (somente casos de transferência e cancelamento)

Declaração de Nada Consta da Biblioteca (somente casos de transferência e cancelamento)

Declaração de Nada Consta do DAE (somente para alunos do integrado e nos casos de transferência e cancelamento)

#### Motivo do cancelamento / transferência / outro

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

São Luís, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do requerente