

A obra reservada será entregue ao usuário solicitante, somente após o término do período de sua quarentena, que será de 14 (quatorze) dias, a contar da data de devolução da mesma - atendendo assim as recomendações para a eliminação do CORONAVÍRUS no papel, caso esteja infectado.

Atrasos na Devolução

Implicará em penalidades como:

- 🕒 Multa por dia e por livro;
- ✗ Impossibilidade de efetuar empréstimo domiciliar e local;
- ✗ Impedimento de efetuar matrícula, trancamento, transferência e retirada de diploma.

Multas

Atraso na devolução dos livros implicará o pagamento no valor de R\$ 1,00 por material e dias de atraso. Multas não quitadas no momento da devolução permanecem cadastradas no sistema.

Perda ou Extravio de Publicações

Em caso de perda ou extravio, o usuário deverá comunicar ao Bibliotecário e proceder à reposição devida ao acervo no prazo de 30 dias, conforme regulamento.

Informações/Dúvidas

Para maiores informações acesse o Guia de Atendimento Virtual ao Usuário na página da Biblioteca no Portal do IFMA.



Canais de Comunicação

- ✓ E-mails:
 - ✉ emprestimos.biblioteca.montecastelo@ifma.edu.br
 - ✉ biblioteca.montecastelo@ifma.edu.br
- ✓ Whats App:
 - ☎ (98) 98408-0478
- ✓ Instagram:
 - 📷 @biblioteca.mc.ifma



Horário de Funcionamento

- 🕒 De segunda a sexta-feira, das 8 h às 18 h.

Para evitar aglomeração, o atendimento ao público, inclusive para solicitação de empréstimo de livros, está sendo realizado por agendamento através do e-mail:

- ✉ emprestimos.biblioteca.montecastelo@ifma.edu.br

Já a DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA e/ou FICHA CATALOGRÁFICA/CDU, solicitar pelo e-mail:

- ✉ biblioteca.montecastelo@ifma.edu.br



INSTITUTO FEDERAL
Maranhão
Campus São Luís - Monte Castelo
Biblioteca Tebyreçá de Oliveira

Siga-nos na rede social

📷 @biblioteca.mc.ifma

Acesse nossa página

🌐 <https://montecastelo.ifma.edu.br/biblioteca>



INSTITUTO FEDERAL
Maranhão
Campus São Luís - Monte Castelo
Biblioteca Tebyreçá de Oliveira



Guia prático da Biblioteca

Em tempos de pandemia, a Biblioteca continua atendendo ao nosso público, oferecendo serviços remotamente, e quando necessário, presencialmente.

Bem Vindo à Biblioteca - será um prazer atendê-lo!

Serviços Oferecidos

Durante o Ensino Remoto os serviços oferecidos são:

- ✓ Atendimento e orientação ao usuário, através dos canais de comunicação: e-mails, Instagram e WhatsApp, e quando necessário, presencialmente;
- ✓ Cadastro on-line na Biblioteca;
- ✓ Acervo informatizado (Sistema SophiA Biblioteca);
- ✓ Consulta on-line ao acervo;
- ✓ Empréstimo domiciliar;
- ✓ Renovação de empréstimo (on-line);
- ✓ Reserva on-line de Publicações;
- ✓ Emissão de declaração de nada consta (remotamente);
- ✓ Elaboração de fichas catalográficas/CDU (remotamente);
- ✓ Acesso ao portal de periódico CAPES.

Cadastro na Biblioteca

Para solicitar o empréstimo de livros, o usuário deve se cadastrar na Biblioteca. Logo, deve preencher o formulário de cadastro eletrônico disponível:

 No site da Biblioteca:

<https://montecastelo.ifma.edu.br/biblioteca/>

 No Instagram da Biblioteca:

@biblioteca.mc.ifma

Clique no link da Bio e depois clique no Formulário para cadastro na Biblioteca Tebyreçá de Oliveira.

Consulta on-line ao acervo

Para saber que obras têm na Biblioteca, o usuário vai consultar o acervo disponível no site:

 <https://montecastelo.ifma.edu.br/ibiblio/>

Na tela do SophiA Biblioteca, o usuário irá selecionar a Biblioteca Tebyreçá de Oliveira. Em seguida, vai clicar em "busca rápida" e filtrar a pesquisa por Título, Autor ou Assunto do livro.


Empréstimo de Livros

Após a identificação e seleção das obras desejadas, o usuário solicitará o empréstimo através do e-mail:

 emprestimos.biblioteca.montecastelo@ifma.edu.br

Informando o nome do autor e o título de cada obra a ser emprestada, assim como seus dados de identificação (nome completo e número de matrícula).

O usuário será informado da disponibilidade das obras no acervo. Após a confirmação, o usuário receberá um e-mail a fim de combinar o dia e o horário para buscar os livros na Biblioteca, seguindo as recomendações da Organização Mundial de Saúde/OMS - como distanciamento social, higienização e uso de máscara.

 Para que o empréstimo seja concedido, o usuário deverá apresentar a carteira de identidade.


Prazo de Empréstimo

O prazo e a quantidade de obras para empréstimo:

USUÁRIOS	Livros Técnicos / Didáticos		Livros Literários	
	Quant.	Prazo	Quant.	Prazo
Alunos (Ensino Médio, Técnico e Superior)	4	15 dias	3	30 dias
Alunos (Pós-graduação)	3	15 dias	2	30 dias
Professores	4	15 dias	3	30 dias
Técnicos administrativos	2	15 dias	3	30 dias

Devolução

A devolução dos livros deverá ser feita presencialmente na Biblioteca, dentro do prazo estipulado.

 Cabe ao usuário manter-se informado sobre a data de devolução do material retirado em seu nome.

Renovação de Empréstimo de Livros

A renovação pode ser feita por até 05 (cinco) vezes seguidas, pelo site

 <https://montecastelo.ifma.edu.br/ibiblio/>

O sistema não renova obras reservadas ou que a data de devolução esteja vencida.

Reserva de Publicações

Poderá ser solicitada quando o livro não estiver disponível no acervo. A reserva é realizada pelo site

 <https://montecastelo.ifma.edu.br/ibiblio/>

O usuário fará o login, digitando o número da matrícula e a senha da biblioteca.